
Aika 19.06.2025, klo 12:04 - 13:56

Paikka Neuvotteluhuone Messi, Medipolis 5. krs., Kiviharjuntie 11/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Paikallisneuvottelut Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen 1.8.2025 paikallisen erän kohdentamisesta**
- § 5 Henkilöstöjaoston tehtävät ja katsaus henkilöstöjaoston ensimmäiseen toimintakauteen 1.3.2022-31.5.2025**
- § 6 Muut asiat**
- § 7 Seuraavat kokoukset**
- § 8 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Latvala
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Mika Rämet
Pekka Simonen

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, sihteeri
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Poissa

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 26.06.2025 klo 18:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Ollikainen

Minnamaria Salminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 27.6.2025 alkaen.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Ollikainen ja Minnamaria Salminen.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 4**Paikallisneuvottelut Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen 1.8.2025 paikallisen erän kohdentamisesta**

PPHVADno-2025-10094

Valmistelija / lisätiedot:

Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, tatu.tiala@pohde.fi

Liitteet

1 Pöytäkirja 250612_YSOSTES järjestelyerä 1.8.2025
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on käyty yksimieliset paikallisneuvottelut Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaisen 1.8.2025 lukien toteutettavan paikallisen erän (hyvinvointialan saatavuuserä) kohdentamisesta. Erän suuruus on 0,7 % sopimuksen piirissä olevien säännöllisen työajan ansioista. Pohteella on töissä 52 henkilöä, joihin sovelletaan liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti ko. sopimusta.

Neuvottelupäällikkö Tatu Tiala esittelee asian.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

§ 5**Henkilöstöjaoston tehtävät ja katsaus henkilöstöjaoston ensimmäiseen toimintakauteen 1.3.2022-31.5.2025**

PPHVADno-2025-10094

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, juha.jaaskelainen@pohde.fi

Henkilöstöjaoston tehtävät ja katsaus henkilöstöjaoston ensimmäiseen toimintakauteen 1.3.2022-31.5.2025.

Henkilöstöjaoston tehtävät on määritelty Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä.

Henkilöstöjaoston ensimmäinen toimintakausi oli 1.3.2022-31.5.2025.

Henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen esittelee asian.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 6**Muut asiat**

PPHVADno-2025-10094

- Luonnos ulkomaan etätyöohjeesta

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 7**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaostolle alustavasti sovitut kokousajankohdat loppuvuodelle 2025 ovat seuraavat:

To 28.8. klo 9-12

To 25.9. klo 9-12

Ke 29.10. klo 12-15

To 27.11. klo 9-12

Pe 19.12. klo 9-12.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto päättää loppuvuoden 2025 kokousajankohdat.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti loppuvuoden 2025 kokousajankohdat seuraavasti:

To 4.9 klo 9-12

To 25.9. klo 9-12

Ke 29.10. klo 12-15

To 27.11. klo 9-12

Pe 19.12. klo 9-12.

§ 8**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.56.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräämisaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.